

Klasa: 406-01/16-01/4

Urbroj: 360-03-05/03-2015-2

1/16/VBV

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
ZA POŠTANSKE USLUGE

Zagreb, travanj 2016.

1. OPĆI PODACI

1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

CENTAR ZA RESTRUKTURIRNJE I PRODAJU
Ivana Lučića 6
10000 Zagreb
telefon: 01/ 6346-111
OIB: 38083028711
internetska stranica: www.cerp.hr

1.2. IME, ADRESA I MJESTO KONTAKTA

CENTAR ZA RESTRUKTURIRNJE I PRODAJU
gđa Sabine Gradištanac
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb
telefon: 01-6346-177, telefax: 01-6346-199, e-mail: info.nabava@cerp.hr; sabine@cerp.hr

Poziv na dostavu ponuda stavljen je na raspolaganje na internetskoj stranici naručitelja. Naručitelj ne vodi evidenciju o ponuditeljima koji su preuzeli Poziv na dostavu ponuda na njegovim internetskim stranicama, pa ponuditelji koji na taj način preuzmu Poziv **moraju o tome obavijestiti naručitelja** faxom, e-mailom ili na drugi dokaziv način.

Sve eventualne izmjene poziva za dostavu ponuda biti će objavljene na internetskoj stranici naručitelja.

1.3 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE 1/16/ VBV

1.4 POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Centar za restrukturiranje i prodaju, kao naručitelj roba, usluga i radova, temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH) u sukobu interesa, te s njima s ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi:

- NOVA - INTERNACIONAL d.o.o., Zagreb
- OSTENTO d.o.o., Ližnjan
- VABA d.d., Varaždin
- PBZ EQUITYFOND, Zagreb

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave bagatelne vrijednosti se provodi prikupljanjem ponuda od gospodarskih subjekata koji su u mogućnosti izvršiti traženu uslugu. Poziv za dostavu ponuda objavljuje se također i na internetskim stranicama naručitelja, te će tako svi zainteresirani gospodarski subjekti moći preuzeti Poziv za dostavu ponuda za predmet nabave te podnijeti svoju ponudu do roka određenog za ponudu.

Ponude dostavljane na temelju Poziva za dostavu ponuda objavljenom na internetskim stranicama, uzimati će se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju Poziva za dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

1.6. VRSTA UGOVORA O NABAVI Ugovor o nabavi usluge

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su poštanske usluge sukladno tehničkoj specifikaciji, odnosno troškovniku.

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Okvirna količina predmeta nabave za 12 (dvanaest) mjeseci je definirana Troškovnikom. Stvarna nabavljena količina usluge na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave (100.000,00 kn).

2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije - vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u pripadajućem troškovniku te čini sastavni dio ovog Poziva.

Mjesto pružanja usluga je područje cijele Republike Hrvatske i međunarodni promet.

Vrijeme dostave poštanskim pošiljaka naslovljenih na naručitelja je svakim radnim danom (osim subote i nedjelje) u vremenu od 07:30 - 08:00 sati.

Vrijeme preuzimanja poštanskih pošiljaka upućenih od naručitelja je svakim radnim danom (osim subote i nedjelje) u vremenu od 15:30-16:00 sati.

Davatelj usluge mora osigurati uručenje primateljima najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana prijema. U rokove uručnja pošiljaka ne računavaju se neradni dani i dani kada se ne obavlja uručenje poštanskih pošiljaka.

Davatelj usluga je obvezan poštansku pošiljku prenijeti i osigurati uručenje u stanju u kojem je ona zaprimljena te je dužan osigurati tajnost poštanskih pošiljki i pri obavljanju usluga postupati sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima je uređeno područje poštanskih usluga.

2.4. TROŠKOVNIK

Troškovnik usluge dio je ovog poziva za nadmetanje (zasebni excell dokument).

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Traženi dokazi sposobnosti i uvjeti isključenja:

- a) Izvod iz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave ovog poziva na internetskim stranicama CERP-a, ponuditelj mora biti registriran za predmetnu nabavu,
- b) potrebno ovlaštenje za rad kao dokaz pravne i poslovne sposobnosti: DA, Važeću potvrdu HAKOM-a za obavljanje poštanskih usluga.
- c) potvrda Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave poziva na internetskim stranicama CERP-a kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- d) BON-2 odnosno SOL-2 (ili slično), odnosno dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Ponuditelj mora dokazati da račun nije bio u blokadi u prethodnih 6 (šest) mjeseci više od 3 (tri) dana neprekidno, te ne više od 7 (sedam) dana ukupno. Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta u predmetnom dokazu sposobnosti obavezno ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave ovog poziva na internetskim stranicama CERP-a.
- e) Popis ugovora o uslugama izvršenim u 2015. godini i tijekom tri godine koje prethode toj godini (istovrsne usluge). Popis sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane.

Uz popis se prilažu minimalno 3 potvrde o uredno ispunjenim ugovorima za usluge koje su predmet ovog nadmetanja. Potvrde moraju biti izdane od naručitelja za kojeg je Ponuditelj vršio usluge i moraju sadržavati navod o uredno ispunjenim obvezama.

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

- f) U svrhu dokaza mjera za osiguranje kvalitete, ponuditelj je u svojoj ponudi dužan dostaviti rezultate mjerenja kakvoće obavljanja poštanskih usluga, s tim da se ne smije odnositi na razdoblje prije 2013. godine. Time dokazuje da je tijekom cijele predmetne godine ostvario uručenje najmanje 95% pošiljaka u roku 3 (tri) radna dana kroz kontinuirano mjerenje kakvoće prijenosa poštanskih pošiljaka na cijelom području Republike Hrvatske, a koje je proveo neovisni mjeritelj sukladno normi HRN EN 14508.

4. PODACI O PONUDI

4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Sadržaj ponude:

1. Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude)
2. Ispunjen Ponudbeni list (Obrazac 1) sa cijenom ponude
3. Dokaze o sposobnosti tražene u točki 3. ovog Poziva
4. Ispunjen troškovnik (zaseban excell dokument)
5. Izjava o dostavi jamstva (točka 5.3. ovog Poziva)

Ponudu potpisuje odgovorna osoba ili za to opunomoćene osobe Ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva za dostavu ponuda.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU

Ivana Lučića 6

10 000 Zagreb

Ponuda za poštanske usluge

ev. broj 1/16/VBV

„NE OTVARAJ“

4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj mora formirati jedinične cijene na način da u cijenu budu uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a koji se iskazuje zasebno. Cijena mora biti:

- iskazana u apsolutnom iznosu,
- iskazana u hrvatskim kunama nevezana za stranu valutu.

Ponuditelj upisuje cijene u priloženi Troškovnik tako da za ponuđene stavke upisuje jediničnu i ukupnu cijenu u kunama bez PDV-a.

Ukupna cijena piše se brojkama. Porez na dodanu vrijednost će biti posebno iskazan na računu, a obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima.

Ponuđene cijene se ne mogu povećavati do kraja važenja i izvršenja ugovora.

4.4. VALUTA PONUDE

Cijena se izražava u kunama

4.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najniža cijena prihvatljive i prikladne ponude

4.6. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

4.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije **do 15. travnja 2016. godine do 14:00 sati.**

Ponude se dostavljaju ili predaju neposredno na adresu naručitelja:

Centar za restrukturiranje i prodaju, Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

5.2. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Mjesečno, novčanom doznakom na žiro račun/ IBAN ponuditelja po uredno izvršenoj usluzi, temeljem ispostavljenog računa kojem je priložena specifikacija pruženih usluga, u roku od 30 dana od dana izdavanja računa.

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

5.3. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Naručitelj **traži jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza** u obliku izjave ponuditelja da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, najkasnije u roku od 8 dana od potpisa ugovora dostaviti naručitelju bjanku zadužnicu na iznos od 10% ukupne vrijednosti ugovora (iznos s PDV-om) za uredno ispunjenje ugovora.

6. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Naručitelj: CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU
Ivana Lučića 6, 10 000 Zagreb

Ponuditelj:

naziv, sjedište i OIB ponuditelja: _____

adresa za dostavu pošte _____

e-pošta ponuditelja: _____

telefona/telefaks: _____

Žiro račun/IBAN: _____

Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a: DA NE

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora _____

Ime i prezime osobe ovlaštene za kontakt s naručiteljem _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

Predmet nabave: POŠTANSKE USLUGE

cijena ponude: _____ kn

25% porez na dodanu vrijednost _____ kn

ukupna cijena ponude: _____ kn

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost uračunati su svi troškovi i popusti.

Rok valjanosti ponude: _____

(najmanje 60 dana od roka za dostavu ponuda)

(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje)

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

M.P